

**Tekst ujednolicony** uchwały Nr VI/55/19 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 29 marca 2019 r. w sprawie Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Międzyrzec Podlaski, uwzględniający zmiany wprowadzone:

- uchwałą Nr XVIII/150/20 z dnia 31 marca 2020 r. w sprawie zmian w Regulaminie Budżetu Obywatelskiego Miasta Międzyrzec Podlaski
- uchwałą Nr XXXII/276/21 z dnia 29 kwietnia 2021 r. w sprawie zmian w Regulaminie Budżetu Obywatelskiego Miasta Międzyrzec Podlaski
- uchwałą Nr XLII/367/22 z dnia 27 stycznia 2022 r. w sprawie zmian w Regulaminie Budżetu Obywatelskiego Miasta Międzyrzec Podlaski
- uchwałą Nr LV/480/23 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 30 stycznia 2023 r. w sprawie zmian w Regulaminie Budżetu Obywatelskim Miasta Międzyrzec Podlaski

(bez załączników)

## **Regulamin Budżetu Obywatelskiego Miasta Międzyrzec Podlaski**

### **§ 1.**

1. Regulamin Budżetu Obywatelskiego Miasta Międzyrzec Podlaski ustala zasady i tryb przeprowadzania procesu Budżetu Obywatelskiego Miasta Międzyrzec Podlaski.
2. Celem Budżetu Obywatelskiego jest aktywizacja mieszkańców i zachęcenie ich do podjęcia dyskusji o kształtowaniu najbliższego ich otoczenia. Środki Budżetu Obywatelskiego służyć mają podnoszeniu jakości życia mieszkańców Miasta Międzyrzec Podlaski.
3. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:
  - 1) Budżecie Obywatelskim lub Budżecie Obywatelskim Miasta Międzyrzec Podlaski – należy przez to rozumieć formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu Miasta Międzyrzec Podlaski na wskazane przez mieszkańców projekty mieszczące się w kompetencji gminy;
  - 2) regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin Budżetu Obywatelskiego Miasta Międzyrzec Podlaski;
  - 3) mieście – należy przez to rozumieć Miasto Międzyrzec Podlaski;
  - 4) mieszkańcu – należy przez to rozumieć osobę zamieszkałą na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski;
  - 5) burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski;
  - 6) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta Międzyrzec Podlaski;
  - 7) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta w Międzyrzec Podlaskim;
  - 8) zadaniu – należy przez to rozumieć projekt zadania zgłoszony do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Międzyrzec Podlaski;
  - 9) BIP – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Międzyrzec Podlaskim;
  - 10) zgłaszającym – należy przez to rozumieć mieszkańca zgłaszającego projekt zadania do Budżetu Obywatelskiego Miasta Międzyrzec Podlaski;
  - 11) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego, jako ciało opiniujące - doradcze powołane przez burmistrza, które wypowiada się w kwestiach związanych z realizacją, ewaluacją i rozwojem Budżetu Obywatelskiego.

### **§ 2.**

1. Ze środków Budżetu Obywatelskiego finansowane są wyłącznie zadania:
  - 1) należące do zadań własnych Gminy Miejskiej Międzyrzec Podlaski zlokalizowane na terenie miasta;
  - 2) które są możliwe do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust. 8;
  - 3) które są możliwe do zrealizowania w ramach środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski;
  - 4) spełniają warunki określone niniejszym regulaminem.
2. Zadania składane przez mieszkańców muszą spełniać warunki:
  - 1) legalności, tj. zgodności z obowiązującymi przepisami prawa,

- 2) celowości i gospodarności, co oznacza, że projekt zakłada:
  - a) zastosowanie optymalnych środków do osiągnięcia założonych w nim celów,
  - b) wykorzystanie środków w sposób oszczędny i wydajny,
  - c) proporcjonalność nakładów potrzebnych do jego realizacji do planowanych efektów,
- 3) zgodności z zasadami współżycia społecznego;
- 4) ogólnodostępności, tzn. zapewnienia możliwości czerpania korzyści z efektów realizacji projektu na równych prawach wszystkim zainteresowanym mieszkańcom Miasta Międzyrzec Podlaski.
- 5) zgłaszane zadania powinny uwzględniać – o ile to możliwe – uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.<sup>1</sup>
3. W przypadku zadań, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, teren ten musi stanowić mienie miasta lub miasto w momencie przystąpienia do realizacji zadania musi posiadać nieodpłatne i nieograniczone w czasie inne prawo do dysponowania tą nieruchomością niezbędną do realizacji zadania, nieobciążone na rzecz osób trzecich, a jego przeznaczenie musi być zgodne z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego. Jeżeli teren, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie stanowi mienia miasta wnioskodawca do zgłoszenia zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1 dołącza oświadczenie właściciela terenu na którym ma zostać zlokalizowane zadanie, lub innych osób upoważnionych do składania oświadczeń woli, z deklaracją zawarcia, po wyborze wnioskowanego zadania do realizacji, stosownego porozumienia lub umowy z miastem w zakresie określonym w zdaniu pierwszym. Niezawarcie z miastem porozumienia lub umowy o której mowa w zdaniu drugim w odpowiednim czasie i formie prawnej skutkuje odstąpieniem przez miasto od realizacji przedmiotowego zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego.<sup>2</sup>
4. Zadania finansowane ze środków Budżetu Obywatelskiego mogą mieć charakter rejonowy jak i ogólnomiejski.
5. Zadania finansowane ze środków Budżetu Obywatelskiego mogą mieć charakter inwestycyjny lub remontowy i społeczny. Na zadania społeczne przeznacza się nie więcej niż 10% wartości ogółu środków ustalonych na Budżet Obywatelski na dany rok budżetowy. W przypadku nierealizowania w danym roku zadań społecznych zaplanowane na ten cel środki finansowe w Budżecie Obywatelskim mogą być przeznaczone na zadania inwestycyjne lub remontowe.<sup>3 4</sup>
6. W ramach procedury Budżetu Obywatelskiego nie mogą być realizowane zadania:
  - 1) których wymagany budżet całkowity na realizację jest niezgodny z limitami finansowymi wskazanymi w ust. 9;
  - 2) które po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania;
  - 3) sprzeczne z obowiązującymi w mieście planami, projektami, strategiami, programami lub politykami, w tym z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, programami branżowymi, wieloletnią prognozą finansową miasta;
  - 4) które wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli te nie przedstawiły wyraźnej pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia;
  - 5) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym w szczególności prawo własności;

---

<sup>1</sup> Dodany uchwałą NR XVIII/150/20 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 31 marca 2020 r. w sprawie zmian w Regulaminie Budżetu Obywatelskiego Miasta Międzyrzec Podlaski

<sup>2</sup> Zmieniony uchwałą NR XVIII/150/20 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 31 marca 2020 r. w sprawie zmian w Regulaminie Budżetu Obywatelskiego Miasta Międzyrzec Podlaski

<sup>3</sup> Zmieniony uchwałą NR XXXII/276/21 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 29 kwietnia 2021 r. w sprawie zmian w Regulaminie Budżetu Obywatelskiego Miasta Międzyrzec Podlaski

<sup>4</sup> Zmieniony uchwałą NR LV/480/23 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 30 stycznia 2023 r. w sprawie zmian w Regulaminie Budżetu Obywatelskiego Miasta Międzyrzec Podlaski

- 6) zakładające wytworzenie infrastruktury poza obszarem miasta;
  - 7) będącą wyłącznie dokumentacją projektową do zadania inwestycyjnego na mieniu nie będącym własnością miasta lub realizowanym przez inne samorządy;
  - 8) będące zadaniem inwestycyjnym bądź remontowym realizowanym przez jednostki budżetowe miasta i instytucje kultury lub będące zadaniem inwestycyjnym na terenie tych jednostek;
  - 9) których istotą jest wyłącznie dokonanie przez Miasto czynności prawnej;
  - 10) z zakresu ochrony zdrowia dotyczące finansowania realizacji programu polityki zdrowotnej oraz gdy przepisy prawa nie dopuszczają ich finansowania ze środków budżetu Miasta;
  - 11) z zakresu edukacji.
7. Realizacja zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego.
  8. W uzasadnionych okolicznościach realizacja zadania wyłonionego w ramach Budżetu Obywatelskiego, może przekroczyć okres, o którym mowa w ust. 7.
  9. Informację o planowanej wysokości środków na Budżet Obywatelski na dany rok budżetowy ogłasza burmistrz. Ogłoszenie publikuje się w BIP i na tablicy ogłoszeń urzędu. Informacja może być także opublikowana na stronie internetowej miasta, w prasie lokalnej i serwisach internetowych.
  10. Środki finansowe przeznaczone na realizację Budżetu Obywatelskiego, które nie zostaną wykorzystane, zostają w budżecie miasta na dany rok budżetowy.
  11. Środki finansowe przeznaczone na realizację Budżetu Obywatelskiego w danym roku budżetowym mogą być większe niż określone w pkt. 9, i nie mniejsze niż koszt zadania, które otrzymało największą ilość głosów w głosowaniu.
  12. Koszt realizacji pojedynczego zadania z uwzględnieniem jego charakteru, o którym mowa w ust. 5, określony w zgłoszeniu zadania, nie może przekroczyć kwoty zarezerwowanej na realizację Budżetu Obywatelskiego w danym roku budżetowym, o której mowa w ust. 9.<sup>5</sup>

### § 3.

1. Zgłoszenie zadania może zgłosić każdy mieszkaniec.
- 1a. W przypadku gdy na zgłoszeniu zadania złożonego w ramach Budżetu Obywatelskiego zostanie wskazanych dwóch lub więcej zgłaszających jako zgłaszającego uznaje się pierwszego wskazanego zgłaszającego, pozostałe wskazane na zgłoszeniu zadania osoby uznaje się za popierające zgłoszenie zadania pod warunkiem podania przez nich w zgłoszeniu zadania wszystkich danych wraz z własnoręcznym podpisem, określonych w załączniku nr 2 do regulaminu.<sup>6</sup>
2. Zgłoszenie zadania następuje w formie pisemnego zgłoszenia, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Do każdego zgłoszenia zadania należy dołączyć odrębną listę przynajmniej 20 mieszkańców, z zastrzeżeniem zdania drugiego, z wyłączeniem zgłaszającego, którzy własnoręcznym podpisem wyrażą swoje poparcie na liście osób popierających zadanie, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu. Jeżeli wymagana liczba osób popierających zadanie, określona w zdaniu pierwszym, jest większa niż 0,1% mieszkańców terenu objętego pulą Budżetu Obywatelskiego, w którym jest zgłaszane zadanie, wymagana liczba osób popierających zadanie wynosi liczbę równą wartości 0,1% mieszkańców tego terenu. Lista osób popierających zadanie, stanowi integralną część zgłoszenia.

<sup>5</sup> Zmieniony uchwałą NR XXXII/276/21 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 29 kwietnia 2021 r. w sprawie zmian w Regulaminie Budżetu Obywatelskiego Miasta Międzyrzec Podlaski

<sup>6</sup> Dodany uchwałą NR LV/480/23 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 30 stycznia 2023 r. w sprawie zmian w Regulaminie Budżetu Obywatelskiego Miasta Międzyrzec Podlaski

4. W przypadku, gdy zgłaszającym zadanie jest osoba małoletnia, do formularza zgłoszenia zadania należy dołączyć zgodę przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do regulaminu.<sup>7</sup>
5. W przypadku zgłoszenia zadania, o którym mowa w ust. 2, bez załączników, o których mowa w ust. 3 i 4, po sprawdzeniu zgłoszenia zadania pod względem formalnym, zgłoszenie zadania pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. Mieszkaniec może poprzeć dowolną liczbę zgłoszeń.
7. Jedno zgłoszenie zadania może dotyczyć tylko jednego zadania.
- 8a. Burmistrz Miasta może ogłosić uzupełniający nabór zgłoszeń zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego o danym charakterze, o którym mowa w § 2 ust. 5, w przypadku gdy do Budżetu Obywatelskiego w ramach naboru, o którym mowa w ust. 8, nie zostanie zgłoszone żadne zgłoszenie zadania, zostanie zgłoszone tylko jedno zgłoszenie zadania w naborze zgłoszeń zadań, o którym mowa w ust. 8 lub gdy po ocenie zgłoszeń zadań, o której mowa w § 4 ust. 4 pkt. 2, pozytywnie ocenione zostanie tylko jedno zgłoszenie zadania. Uzupełniający nabór zgłoszeń zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego ogłasza burmistrz poprzez umieszczenie informacji w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu. Ogłoszenie o uzupełniającym naborze może być także opublikowane na stronie internetowej miasta, w prasie lokalnej i serwisach internetowych.<sup>8</sup>
- 8b. W uzupełniającym naborze zgłoszeń zadań, o którym mowa w ust. 8a nie można zgłaszać zgłoszeń zadań, które w roku uzupełniającego naboru zgłoszeń zadań, w naborze zgłoszeń, o którym mowa w ust. 8, w ocenie w weryfikacji formalnej lub w weryfikacji merytorycznej uzyskały ocenę negatywną.<sup>9</sup>
8. Nabór zgłoszeń zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego ogłasza burmistrz poprzez umieszczenie informacji w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu. Ogłoszenie o naborze może być także opublikowane na stronie internetowej miasta, w prasie lokalnej i serwisach internetowych.
9. Zgłoszenia zadań można składać wyłącznie w terminie określonym w ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 8 i ust. 8a. Projekty złożone w innym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.<sup>10</sup>
10. Zgłoszenie zadania należy złożyć w Urzędzie Miasta ul. Pocztowa 8, 21-560 Międzyrzec Podlaski lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do urzędu). Zgłaszający składając projekt zadania wybiera formę kontaktu tradycyjną lub elektroniczną.
11. Zgłaszający powinien określić szacunkowy koszt realizacji zadania.
12. Ostatecznej wyceny zadania dokonuje Zespół w procesie weryfikacji zgłoszonych projektów zadań.

#### § 4.

1. Burmistrz Miasta powołuje w drodze zarządzenia Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego w skład, którego wchodzi:
  - 1) Zastępca burmistrza Miasta;
  - 2) pracownicy zatrudnieni na kierowniczych stanowiskach urzędniczych w komórkach organizacyjnych urzędu z wyłączeniem zastępców;
  - 3) inne osoby wskazane przez burmistrza.
2. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
  - 1) weryfikacja formalna i merytoryczna zgłoszeń zadań zgłoszonych przez mieszkańców;

<sup>7</sup> Zmieniony uchwałą NR XXXII/276/21 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 29 kwietnia 2021 r. w sprawie zmian w Regulaminie Budżetu Obywatelskiego Miasta Międzyrzec Podlaski

<sup>8</sup> Dodany uchwałą NR LV/480/23 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 30 stycznia 2023 r. w sprawie zmian w Regulaminie Budżetu Obywatelskiego Miasta Międzyrzec Podlaski

<sup>9</sup> Dodany uchwałą NR LV/480/23 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 30 stycznia 2023 r. w sprawie zmian w Regulaminie Budżetu Obywatelskiego Miasta Międzyrzec Podlaski

<sup>10</sup> Zmieniony uchwałą NR LV/480/23 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 30 stycznia 2023 r. w sprawie zmian w Regulaminie Budżetu Obywatelskiego Miasta Międzyrzec Podlaski

- 2) występowanie do mieszkańców dokonujących zgłoszenia zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego z wezwaniem, o którym mowa w ust. 5;
  - 3) sporządzenie ostatecznej listy zadań ocenionych pozytywnie oraz listę projektów ocenionych negatywnie i przekazanie je burmistrzowi;
  - 4) podanie do publicznej wiadomości listy zadań ocenionych pozytywnie;
  - 5) ustalenie wyników głosowania i przedstawienie wyników głosowania burmistrzowi;
  - 6) podanie do publicznej wiadomości wyników głosowania;
  - 7) monitorowanie, ewaluacja oraz przedkładanie sprawozdania z realizacji Budżetu Obywatelskiego edycji poprzedzającej i bieżącej.<sup>11</sup>
3. Zgłoszenia zadań do Budżetu Obywatelskiego poddaje się ocenie w weryfikacji formalnej i weryfikacji merytorycznej. Zgłoszenie zadania ocenionego negatywnie po weryfikacji formalnej nie jest poddawane weryfikacji merytorycznej i pozostawia się bez rozpatrzenia. Od negatywnej oceny w weryfikacji formalnej nie przysługuje odwołanie. Zgłoszenie zadania ocenionego pozytywnie w weryfikacji formalnej poddaje się weryfikacji merytorycznej.<sup>12</sup>
4. Ocenę zadań przeprowadza sukcesywnie Zespół przy współpracy z merytorycznymi komórkami organizacyjnymi Urzędu, w miarę napływu projektów i obejmuje ona:
- 1) weryfikację formalną polegającą na sprawdzeniu:
    - a) czy zgłoszenie zostało złożone w terminie,
    - b) czy zgłoszenie zostało złożone przez mieszkańca,
    - c) czy zgłoszenie jest złożone na formularzu ustalonym w regulaminie, czy jest kompletne i zawiera wszystkie wymagane załączniki określone w regulaminie,
    - d) czy zgłoszenie ma wypełnione wszystkie pola obowiązkowe i jest czytelne,
    - e) czy na liście osób popierających projekt zadania znajduje się wymagana liczba podpisów mieszkańców;
  - 2) weryfikację merytoryczną polegającą na sprawdzeniu:
    - a) czy zadanie jest zgodne z prawem,
    - b) czy zgłoszenie zadania spełnia kryteria określone w § 2 regulaminu,
    - c) czy jest możliwość realizacji projektu w tym wykonalności technicznej,
    - d) czy realizacja projektu zadania nie pokrywa się z innymi zadaniami wykonywanymi lub zaplanowanymi do realizacji w ramach budżetu miasta,
    - e) wyceny projektu i ewentualnej zmiany kosztów realizacji projektu.
5. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji merytorycznej, że zgłoszenie zadania nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy projektu zadania, zawiera wątpliwości dotyczące zapisów projektu, a także konieczność dokonania niezbędnych modyfikacji i zmian w projekcie, aby mógł być on zrealizowany, lub zadanie jest niegodne z limitem finansowym, o którym mowa w § 2 ust. 9, Zespół wezwie zgłaszającego, wybraną przez niego we wniosku preferowaną formą kontaktu, do dokonania w terminie 3 dni roboczych od otrzymania wezwania o stosowne informacje, wyjaśnienia, uzupełnienia lub zmiany w projekcie. Dodatkowo może zwrócić się do autora w tradycyjnej formie pisemnej przesłanej pocztą. Nieudzielenie w terminie informacji i wyjaśnień, niedokonanie niezbędnych zmian w projekcie lub niewyrażenie zgody na takie zmiany, skutkuje negatywną oceną projektu.<sup>13</sup>
6. Korekta zgłoszenia, o której mowa w ust. 5, musi być dokonana z zachowaniem zasady racjonalności gospodarowania środkami publicznymi oraz zastrzeżeniami zawartymi w § 2 ust. 7.

---

<sup>11</sup> Zmieniony uchwałą NR LV/480/23 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 30 stycznia 2023 r. w sprawie zmian w Regulaminie Budżetu Obywatelskiego Miasta Międzyrzec Podlaski

<sup>12</sup> Zmieniony uchwałą NR LV/480/23 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 30 stycznia 2023 r. w sprawie zmian w Regulaminie Budżetu Obywatelskiego Miasta Międzyrzec Podlaski

<sup>13</sup> Zmieniony uchwałą NR LV/480/23 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 30 stycznia 2023 r. w sprawie zmian w Regulaminie Budżetu Obywatelskiego Miasta Międzyrzec Podlaski

7. W przypadku zmiany kwoty, zakresu rzeczowego lub wprowadzania innych istotnych zmian w projekcie w wyniku weryfikacji, zgłaszający ma prawo dostosować tytuł i opis zadania do wprowadzonych zmian.
8. Zgłoszenie nie może być korygowane więcej niż jeden raz.
9. Zmiany merytoryczne w zgłoszeniach wymagają zgody zgłaszającego.
10. Nie wymaga zgody zgłaszającego i korekty zgłoszenia, o której mowa w ust. 6, zmiana kosztów realizacji projektu dokonana przez Zespół.
11. Miasto zastrzega sobie prawo do modyfikacji tytułu, krótkiego opisu i lokalizacji projektu zadania.
12. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że dwa lub więcej projekty dotyczą realizacji identycznego lub bardzo podobnego zadania, przewodniczący Zespołu organizuje spotkanie ze zgłaszającymi projekty celem omówienia możliwości połączenia projektów w jeden. W przypadku braku zgody zgłaszających na połączenie projektów procedowane są one osobno.
13. Organizacja spotkania, o którym mowa w ust. 12, nie wyczerpuje prawa zgłaszających do korekty zgłoszeń zgodnie z ust. 6.
14. Zespół, podejmuje ostateczną decyzję o odrzuceniu lub dopuszczeniu zgłoszenia pod głosowanie mieszkańców.
15. Zespół przekazuje burmistrzowi ostateczną listę projektów zadań ocenionych pozytywnie oraz listę projektów zadań ocenionych negatywnie. Projekty, które otrzymały pozytywną opinię Zespołu będą poddane pod głosowanie mieszkańców. Listy projektów powinny zawierać, co najmniej nazwę zadania, ewentualny krótki opis w przypadku gdy zadanie nie wynika z nazwy oraz szacunkowy koszt realizacji, w przypadku wniosków ocenionych negatywnie dodatkowo podaje się uzasadnienie. Kolejność zadań na liście jest ułożona według daty wpływu.<sup>14</sup>
16. Listę projektów ocenionych pozytywnie i negatywnie publikuje się w BIP i na tablicy ogłoszeń urzędu. Kolejność zadań na liście jest ułożona według daty wpływu.<sup>15</sup>
17. Listy, o których mowa w ust. 16, mogą być także opublikowane na stronie internetowej miasta, w prasie lokalnej i serwisach internetowych.
18. Zespół obraduje na posiedzeniach zwoływanych i prowadzonych w miarę potrzeb przez Przewodniczącego Zespołu.
19. Stanowiska podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy składu osobowego Zespołu.
20. Posiedzenia Zespołu są protokołowane, protokół podpisuje Przewodniczący Zespołu.
21. Członkowie Zespołu pracują w Zespole społecznie.

## § 5.

1. W przypadku negatywnego wyniku oceny w weryfikacji merytorycznej zadania, zgłaszający może złożyć odwołanie od decyzji o niedopuszczeniu zadania do głosowania do burmistrza w ciągu 3 dni roboczych od publikacji wykazu projektów, zgodnie z § 4 ust. 16.<sup>16</sup>
2. Burmistrz rozpatruje odwołanie w terminie 3 dni roboczych od daty jego wpływu do urzędu oraz informuje o swojej decyzji zgłaszającego.
3. Decyzja burmistrza w sprawie odwołania jest ostateczna.
4. Najpóźniej po upływie 3 dni roboczych od rozpatrzenia ostatniego odwołania, burmistrz publikuje Listę zadań, które będą poddane pod głosowanie w BIP i na tablicy ogłoszeń urzędu. Lista może być także opublikowana na stronie internetowej miasta, w prasie

---

<sup>14</sup> Zmieniony uchwałą NR LV/480/23 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 30 stycznia 2023 r. w sprawie zmian w Regulaminie Budżetu Obywatelskiego Miasta Międzyrzec Podlaski

<sup>15</sup> Zmieniony uchwałą NR LV/480/23 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 30 stycznia 2023 r. w sprawie zmian w Regulaminie Budżetu Obywatelskiego Miasta Międzyrzec Podlaski

<sup>16</sup> Zmieniony uchwałą NR LV/480/23 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 30 stycznia 2023 r. w sprawie zmian w Regulaminie Budżetu Obywatelskiego Miasta Międzyrzec Podlaski

lokalnej i serwisach internetowych. Lista zadań poddanych pod głosowanie obejmuje zadania, które uzyskały pozytywną opinię oraz zostały pozytywnie rozpatrzone przez burmistrza w drodze odwołania i powinna zawierać, co najmniej nazwę zadania, ewentualny krótki opis w przypadku gdy zadanie nie wynika z nazwy oraz szacunkowy koszt realizacji.

## § 6.

1. Wyboru zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego w dwóch kategoriach - zadania inwestycyjne lub remontowe i zadania społeczne, spośród zadań wskazanych na liście o której mowa w § 5 ust. 4, dokonują mieszkańcy w głosowaniu elektronicznym – za pomocą systemu do głosowania udostępnionego na stronie internetowej miasta lub odrębnej stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego Miasta Międzyrzec Podlaski. W przypadku, gdy mieszkańcem głosującym jest osoba małoletnia w systemie do głosowania należy dołączyć zgodę przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego na udział osoby małoletniej, w procesie Budżetu Obywatelskiego Miasta Międzyrzec Podlaski poprzez oświadczenie o którym mowa w ust. 3.<sup>17</sup>
2. Przed oddaniem głosu mieszkaniec składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 3.<sup>18</sup>
3. Głosowanie poprzedzone jest złożeniem przez mieszkańca głosującego w systemie do głosowania, a w przypadku gdy mieszkańcem głosującym jest osoba małoletnia jego przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego, oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do regulaminu. Mieszkaniec, przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny mieszkańca w systemie do głosowania musi podać imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz 4 ostatnie cyfry z nr PESEL lub w przypadku jego braku 4 ostatnie cyfry, znaki lub litery z numeru innego dokumentu tożsamości i jego nazwa.<sup>19</sup>
4. Uzupełnienie treści, zmiana układu lub podstawy prawnej w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 3, nie wymaga zmiany Regulaminu.
5. Niezłożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 lub stwierdzenie w wyniku weryfikacji oświadczenia, że dane osobowe są niepoprawne i nie jest możliwe ustalenie tożsamości głosującego lub jego przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego, albo że głosujący nie spełnia wymagań, o których mowa w ust. 1, skutkuje brakiem możliwości wzięcia udziału w głosowaniu w ramach Budżetu Obywatelskiego, tj. brakiem możliwości oddania głosu przez głosującego w głosowaniu interaktywnym.
6. W systemie elektronicznym do głosowania umieszcza się tytuły projektów zakwalifikowanych do głosowania wraz z określeniem szacunkowego kosztu ich realizacji oraz informacją jak prawidłowo oddać ważny głos.
7. Kolejność projektów w systemie do głosowania ustala się zgodnie z datą zgłoszenia projektu zadania.
8. W przypadku osób, które mają trudności z poruszaniem się i nie mają dostępu do Internetu, możliwe jest oddanie głosu na sprzęcie elektronicznym z dostępem do Internetu udostępnionym przez burmistrza poprzez osobę reprezentującą urząd w miejscu zamieszkania osoby głosującej, natomiast w przypadku osób, które nie mają dostępu do Internetu - w siedzibie Urzędu Miasta. Aby taka forma głosowania była możliwa, należy zgłosić w Wydziale Obsługi Organizacyjno-Prawnej Urzędu potrzebę głosowania tą drogą, w terminie do 3 dni przed rozpoczęciem głosowania.

<sup>17</sup> Zmieniony uchwałą NR XXXII/276/21 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 29 kwietnia 2021 r. w sprawie zmian w Regulaminie Budżetu Obywatelskiego Miasta Międzyrzec Podlaski

<sup>18</sup> Zmieniony uchwałą NR XXXII/276/21 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 29 kwietnia 2021 r. w sprawie zmian w Regulaminie Budżetu Obywatelskiego Miasta Międzyrzec Podlaski

<sup>19</sup> Zmieniony uchwałą NR XXXII/276/21 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 29 kwietnia 2021 r. w sprawie zmian w Regulaminie Budżetu Obywatelskiego Miasta Międzyrzec Podlaski

9. Mieszkaniec w systemie do głosowania może dokonać wyboru maksymalnie 1 propozycji zadania inwestycyjnego lub remontowego i maksymalnie 1 propozycji zadania społecznego.<sup>20</sup>
10. Termin głosowania określi burmistrz w drodze ogłoszenia w BIP i na tablicy ogłoszeń Urzędu. Ogłoszenie może być także opublikowane na stronie internetowej miasta, w prasie lokalnej i serwisach internetowych.
11. Ustalenia wyników głosowania dokonuje Zespół poprzez zsumowanie głosów oddanych na poszczególne projekty oraz sporządzenie listy rankingowej z wynikami.
12. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez dwa lub więcej projekty, o kolejności na liście decyduje losowanie przeprowadzone przez Zespół.
13. Zespół ds. budżetu obywatelskiego przedstawia wyniki głosowania Burmistrzowi Miasta.
14. Za przebieg procesu głosowania odpowiadają wyznaczeni pracownicy Wydziału Obsługi Organizacyjno-Prawnej Urzędu.
15. Nadzór nad procesem głosowania sprawuje Zespół.
16. Głosowania, o którym mowa w ust. 1 nie przeprowadza się, jeżeli łączna wartość projektów nie przekracza kwoty przeznaczonej na Budżet Obywatelski, z zastrzeżeniem § 4 ust 5 zdanie drugie. Projekty wybrane do realizacji zostaną wprowadzone przez burmistrza do projektu budżetu miasta na dany rok budżetowy.
- 16a. Głosowania w danej kategorii zadań, o którym mowa w ust. 1, nie przeprowadza się, jeżeli w danym roku kalendarzowym nie zostaną złożone propozycje zadań w danej kategorii, o której mowa w ust. 1, lub ocenę pozytywną uzyskało tylko jedno zgłoszenie zadania w danej kategorii, o której mowa w ust. 1.<sup>2122</sup>
17. Burmistrz po otrzymaniu protokołu głosowania ogłasza wyniki głosowania w ramach Budżetu Obywatelskiego. Ogłoszenie publikuje się w BIP i na tablicy ogłoszeń urzędu. Informacja może być także opublikowana na stronie internetowej miasta, w prasie lokalnej i serwisach internetowych.

## § 7.

1. Za wybrane do realizacji uznaje się zadania zgłoszone do Budżetu Obywatelskiego, które uzyskały największą liczbę głosów w danej kategorii zadań, o których mowa w § 6 ust. 1, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski w budżecie miasta w danym roku budżetowym, z zastrzeżeniem § 6 ust. 12.<sup>23</sup>
2. Dla określenia wartości projektów stosuje się wycenę ostateczną zadań dokonaną przez Zespół i zaakceptowaną przez burmistrza.
3. Jeżeli środki na realizację kolejnego zadania z listy nie będą wystarczające do realizacji wybrane zostanie pierwsze z następnych zadań na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski w budżecie miasta w danym roku budżetowym.
4. Jeżeli w toku realizacji zadań poczynione zostaną oszczędności i pozostała kwota będzie wystarczająca na realizację innych zadań, wykonane mogą być kolejne zadania z listy, spośród niezakwalifikowanych – aż do wyczerpania środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski w danym roku budżetowym.
5. Niewykorzystane środki finansowe przeznaczone na zadania w danym roku kalendarzowym pozostają w budżecie miasta.
6. W trakcie realizacji projektu możliwe są jego modyfikacje i zmiany wynikające z przyczyn obiektywnych, w tym przekroczenie oszacowanej wartości zadania.

<sup>20</sup> Zmieniony uchwałą NR XXXII/276/21 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 29 kwietnia 2021 r. w sprawie zmian w Regulaminie Budżetu Obywatelskiego Miasta Międzyrzec Podlaski

<sup>21</sup> Dodany uchwałą NR XXXII/276/21 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 29 kwietnia 2021 r. w sprawie zmian w Regulaminie Budżetu Obywatelskiego Miasta Międzyrzec Podlaski

<sup>22</sup> Zmieniony uchwałą NR LV/480/23 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 30 stycznia 2023 r. w sprawie zmian w Regulaminie Budżetu Obywatelskiego Miasta Międzyrzec Podlaski

<sup>23</sup> Zmieniony uchwałą NR XXXII/276/21 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 29 kwietnia 2021 r. w sprawie zmian w Regulaminie Budżetu Obywatelskiego Miasta Międzyrzec Podlaski



### **§ 8.**

1. W trakcie przygotowywania i realizacji Budżetu Obywatelskiego na dany rok burmistrz może prowadzić kampanie informacyjne, edukacyjne i promocyjne.
2. Kampanie, o których mowa w ust. 1, mogą być prowadzone z użyciem różnych kanałów komunikacyjnych dostosowanych do zróżnicowanych grup odbiorców, w tym poprzez otwarte spotkania informacyjne, publikacje drukowane, publikacje w serwisach internetowych, współpracę z mediami i innymi podmiotami zainteresowanymi popularyzacją idei Budżetu Obywatelskiego.
3. Burmistrz we współpracy z Zespołem przedstawia sprawozdanie z realizacji Budżetu Obywatelskiego Miasta za dany rok, jednak nie później niż do dnia 30 czerwca roku następującego po roku realizacji danej edycji Budżetu Obywatelskiego. Sprawozdanie może być złożone w ramach raportu o stanie miasta.

### **§ 9.**

Zmiany treści załączników do regulaminu nie wymagają zmiany Regulaminu.